

Efternamn		Förnamn	Personnummer
Klass	Telefon	Mentor	

Rutin vid ansökan om utökad program

För att få gå kurser som inte ryms inom programmets 2500p behövs en ansökan om utökad program göras.

Betyg i utökade kurser räknas endast med i jämförelsetalet om de krävs för behörighet eller om de ger meritpoäng. Rektor tar därför det i beaktande vid ansökningar till utökad program.

Följande tas i beaktande

- Tidigare studieresultat
- Möjlighet att klara kursen och den extra arbetsbörda den innebär
- Vad ska eleven använda kursen till? Har det förts dialog med mentor och SYV
- Finns det utrymme i elevens schema?

Arbetsgång:

1. Ansökan om utökad kurs ska ske senast . Vanligtvis sker ansökan om utökad kurs inför år 3. Observera att även modersmål räknas som utökad kurs om den inte ryms inom programmets 2500p.
2. Elev tar kontakt med studievägledare och bokar ett samtal kring varför utökad kurs är önskvärd. Blankett fylls i under samtalets gång med motivering till varför rektor ska bevilja. Även studieplan bifogas. SYV lämnar sedan ansökan till rektor för beslut.
3. Vid beviljad ansökan lämnar rektor denna till administratören för registrering. Administratören lämnar sedan blanketten till SYV som meddelar eleven beslutet och sätter in blanketten i pärmen med övriga valblanketter.
4. Vid avslag lämnar rektor blanketten till SYV som meddelar eleven och vid behov bokas ett nytt samtal.

Ansökan och beslut

Kurskod	Kursnamn	Poäng	Beviljas	Avslås

Ifylles av den sökande i samråd med SYV

Rektors beslut

SYV's kommentarsfält

Datum

Rektors underskrift

Rektors kommentarsfält vid avslag